

Министерство образования и науки республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Азнакаевский политехнический техникум»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом техникума

Протокол от «14» декабря 2025г.

№ 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «АПТ»  
Р.А.Хуснутдинов

«14» декабря 2025г.

Приказ № 84-ог  
от «14» декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Азнакаево, 2025г.

«Азнакаевский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «АПТ»

\_\_\_\_\_ Р.А.Хуснутдинов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Азнакаево, 2025г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является вводимым в действие новым локальным актом взамен утратившего силу «Положение о практике студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ №23 от 10.01.2019г) в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Азнакаевский политехнический техникум» (далее - Положение, практическая подготовка, ОПОП СПО, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», уставом техникума и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практики.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

## **II. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка в техникуме может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **III. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Виды практики обучающихся и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Практика может быть представлена такими видами, как учебная и (или) производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм.

Учебная и (или) производственная по профилю специальности практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно (в несколько периодов), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках

профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОПОП СПО.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения, утверждаются директором техникума и являются составной частью ОПОП СПО. К разработке программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, перечень необходимого оснащения (оборудования), используемого в процессе реализации практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора (Приложение 1), заключаемого между техникумом и профильной организацией. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.6. При наличии в профильной организации или в техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом

директора техникума или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111).

3.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении выездных практик и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляется в соответствии с приказом директора техникума на проведение практики и приложенной к нему смете.

При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

#### **IV. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

4.1. Общее руководство практикой обучающихся со стороны техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников техникума.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников техникума (далее - руководитель практики от техникума), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.4. Руководитель практики от техникума:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- готовит отчет по результатам проведения практики.

#### 4.5. Руководитель практики от профильной организации:

- Дает индивидуальное задание (*Приложение 2*) согласовывает рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики (*Приложение 6*).

При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае обучающийся пишет заявление на имя директора (*Приложение 7*).

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести отчетную документацию (*Приложение 4 и 5*);
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **V. Порядок проведения аттестации по итогам практики**

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.2 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа директора техникума. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. По результатам практики руководителями практики от техникума и от профильной организации формируется характеристика обучающегося (*Приложение 6*), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, общими и профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОПОП СПО.

5.4. По результатам прохождения производственной практики обучающимся формируется папка для отчетной документации, которая содержит:

- дневник прохождения практики(*Приложение 4*);
- отчет о прохождении практики(*Приложение 5*);
- характеристику(*Приложение 6*).

5.5. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются программой практики и контрольно-оценочными средствами. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом.

5.6. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные техникумом, согласно требованиям законодательства, в сфере образования.



## **VI. Требования к ведению, оформлению и сдаче отчетной документации по учебной и производственной практике**

6.1. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от техникума по установленной настоящим Положением форме (Приложение2). Обучающийся ознакомляется с рабочим графиком (планом) проведения практики и неукоснительно ему следует. Руководитель практики от техникума контролирует выполнение обучающимся рабочего графика (плана) проведения практики.

6.2. Дневник практики оформляется по установленной настоящим Положением форме и ежедневно заполняется обучающимся во время прохождения производственной практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от техникума при проведении практики в техникуме).

6.3. Общая структура отчета по практике (Приложение5):

Титульный лист (Приложение5): является первой страницей отчета по практике и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации отчета, заполняется по установленной настоящим Положением форме. Гриф утверждения заверяется подписью руководителя организации либо руководителя подразделения, в котором осуществлялось прохождение практики.

Введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.

Основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание результатов практики.

Заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики компетенции. Заверяется подписью обучающегося и подписью руководителя практики от организации. Подпись руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) должна быть заверена печатью профильной организации (при ее наличии в профильной организации).

Приложение: дополняет и иллюстрирует результаты практики, включает в себя материалы, имеющие отношение к содержанию отчета по практике, объекту исследования и (или) выполняемым в ходе практики работам (материалы в приложении следует располагать в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте отчета).

6.4. Общие требования к оформлению отчета по практике:

- отчет выполняется на бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны, в приложении допускается применение формата А3;

текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 10 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм;

- текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом Times New Roman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 10 или № 12) с абзацным отступом 1,25 см;

- текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, выполненный полужирным шрифтом;

- все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется;

- все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы.

6.5. Структура отчета по практике и требования к его оформлению могут быть конкретизированы в методических указаниях, разработанных педагогическими работниками техникума с целью обеспечения методического сопровождения практики.

6.6. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью профильной организации (при ее наличии в профильной организации).

6.7. Руководитель практики от техникума проставляет итоговую оценку по практике в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

6.8. По итогам проведения практики руководителем практики от техникума составляется отчет, к которому прилагаются следующие отчетные документы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего Положения, по каждому обучающемуся:

- Индивидуальное задание на практику ( Приложение 2);
- Направление на практику (Приложение 3);
- дневник практики (для производственной практики) (Приложение 4);
- отчет по практике (Приложение 5);
- характеристика (Приложение 6).

6.9. Отчет руководителя практики от техникума и отчетную документацию обучающихся руководитель практики от техникума в течение 3 дней после завершения практики передает заместителю директора по учебно-производственной работе для хранения в соответствии с установленной номенклатурой дел техникума.

6.10. Характеристики, дневники практики, отчеты по производственной практике обучающихся, сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся в течение всего периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год.

6.11. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

## Договор о практической подготовке обучающихся

г. Азнакаево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум» (ГАПОУ «АПТ») именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Хуснутдинова Роберта Анисовича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

**Организация:**

ГАПОУ «АПТ»

Адрес: 423331, РТ, г. Азнакаево,  
ул. М. Султангалиева, д. 27

Директор \_\_\_\_\_ / Р.А. Хуснутдинов/

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

| Компонент образовательной программы | Направление подготовки (профессия), направленность (профиль) | Курс | Количество/ ФИО обучающихся | Сроки практической подготовки | Вид практики |
|-------------------------------------|--|------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
|-------------------------------------|--|------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|

|          |  |  |  |               |                  |                           |
|----------|--|--|--|---------------|------------------|---------------------------|
|          |  |  |  | <i>начало</i> | <i>окончание</i> |                           |
| Практика |  |  |  |               |                  | Производственная практика |

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

**Организация:**

ГАПОУ «АПТ»  
Адрес: 423331, РТ, г. Азнакаево,  
ул. М. Султангалиева, д. 27

Директор \_\_\_\_\_ / Р. А. Хуснутдинов/